

Vollmacht
(zur Vertretung bei Behörden)

Vollmachtgeber:

Name: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Personalausweisnummer (optional): _____

Vollmachtnehmer:

Name: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Personalausweisnummer (optional): _____

Hiermit erteile ich, [Name des Vollmachtgebers], der/dem oben genannten [Name des Vollmachtnehmers] die Vollmacht, mich bei folgenden Behördenangelegenheiten zu vertreten:

1. Beantragung und Entgegennahme von Bescheinigungen (z. B. Meldebescheinigung, Geburtsurkunde).
2. Einreichung und Empfang von Anträgen (z. B. Rentenanträge, BAföG-Anträge).
3. Einsicht in Akten und Unterlagen.
4. Vertretung in behördlichen Terminen und Besprechungen.
5. Entgegennahme von Schriftstücken und Dokumenten.
6. Alle weiteren erforderlichen Maßnahmen im Rahmen der genannten Behördengänge.

Die Vollmacht gilt bis zum:

Datum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Vollmachtgebers:

Unterschrift des Vollmachtnehmers:

Hinweise:

- Diese Vorlage dient als allgemeine Vollmacht und kann für verschiedene behördliche Angelegenheiten genutzt werden.
- Bei spezifischen Angelegenheiten (z. B. Rentenversicherung oder Steuerbehörde) sollte die Vollmacht entsprechend angepasst und konkretisiert werden.
- Eine beglaubigte Kopie der Personalausweise kann bei vielen Behörden erforderlich sein.